



Sopron és Környéke
Család és Gyermejjóléti Ellátás Intézete
Családok Átmeneti Otthona

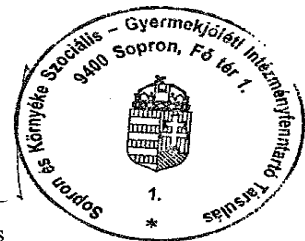
9400 Sopron, Vasvári Pál u. 2/a ● Tel./Fax: 99/524-362 ● e-mail: csao-sopron@gyerko.hu

HÁZIREND

A Sopron és Környéke Család és Gyermejjóléti Ellátás Intézetének Házi rendjét Sopron és Környéke Szociális - Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 15/2014. (IV. 30.) TT. számú határozatával fogadta el.

Sopron, 2014. április 30.

Dr. Fodor Tamás
Társulási Tanács elnöke



1. Általános rendelkezések

A Családok Átmeneti Otthona folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a szülő számára a gyermekével együttes lakhatást és a szükség szerinti további ellátást.

Segítséget nyújt a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondozásához, neveléséhez.

A házirend kiterjed a gondoskodásban részesülőkre, az intézmény dolgozóira és az intézetet látogató személyekre.

További a személyes gondoskodás feltételeiről a GYVT XXXI.tv. valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról, 52/2005. (XII.21.) Ör. ad tájékoztatást, és szabályozza az Intézmény működését.

2. Intézményi jogviszony

Keletkezése, megszűnése

Az otthonba történő felvételtől a Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézete Igazgatója által meghatározottak alapján az intézmény részlegvezetője dönt.

Az együttélés alapszabályainak megsértése, pl. verekedés, lopás, a dolgozókkal, lakótársakkal szembeni tiszteletlen magatartás, mások zaklatása, alkoholfogyasztásból adódó veszélyeztető magatartás, mely a káros hatással van a gyermekek testi, lelki, érzelmi fejlődésére. A házirend be nem tartása, a családgondozó és a család által közösen kitűzött célok alapján megkötött szerződés megszegése kizárást von maga után.

Tájékoztatási kötelezettség

Az intézménybe való felvételkor az intézet részlegvezetője tájékoztatást ad:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról,
- az intézményben vezetett nyilvántartásokról,
- a hozzátartozók közötti kapcsolattartásról, a látogatás rendjéről,
- elektromos berendezések, használatáról, különösen a mosógép beosztás alapján történő használatáról
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézmény házirendjéről.

3. Az intézmény működési rendje

- A Családok Átmeneti Otthona átmeneti szálláslehetőséget nyújt krízishelyzetbe került szülők és gyermekeik számára **12 hónapra**, mely indokolt esetben 6 hónappal meghosszabbítható.

Ez idő alatt biztosítjuk otthonunkban

- az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőségét,
- textíliával történő ellátását és a személyes higiéné feltételeinek megteremtését,
- szükség szerint ruházatot (adományból) és élelmiszert,
- elsősegélyhez szükséges felszerelést.

A szülő munkavégzése, vagy egyéb indokolt távolléte esetén segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához és gondozásához.

Jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget nyújt, különösen a fiatal szülő, a család krízis következtében védelmet kereső szülő és gyermek, a szociális krízis miatt bekerülő családok számára.

Az otthonból történő távozás után – igény esetén – utógondozás keretében figyelemmel kísérjük sorsuk alakulását, egyben tájékoztatjuk a Gyermekjóléti Szolgálatot a család kiköltözéséről.

Látogatás rendje:

naponta 10– 11.30 óráig, vagy (akadályoztatás esetén) **15-18 óráig**

4. A panaszjog érvényesítésének módja

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Érdekképviselői Fórum

Az Érdekképviselői Fórum a lakók érdekvédelmét szolgálja.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- az intézmény dolgozói képviselője: 1 fő
Dr. Kovács Gáborné
- Szakmai felügyeletet gyakorló Polgármesteri Hivatal dolgozója: 1 fő
szociális bizottság tagja Dr. Varga Mária
- lakók képviseletében felnőtt: 1 fő
megválasztott személy- külön jegyzőkönyvben
- lakók képviseletében gyermek (tíz évnél idősebb korú) 1 fő
megválasztott személy- külön jegyzőkönyvben

A lakók képviselőjének megválasztása:

- A lakók képviselőit lakógyűlésen választják szavazással az aktuálisan bent lakók közül. A megválasztáshoz egyszeri többség elegendő.
- Kiköltözés esetén új képviselőt választanak.

Fórum működése:

- megvizsgálja az eléterjesztett kifogásokat, panaszokat, 15 napon belül értesítést küld a vizsgálat eredményéről
- véleményt nyilváníthat az intézményben ellátottakat érintő kérdésekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptervékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről

- egyetértési jogot gyakorol a házi rend jóváhagyásánál
 - Az Érdekképviselői Fórum szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik. Döntései ellen a fellebbezési fórum a Gyermekjogi képviselő.
 - Érdekképviselői Fórum vezetője a SMJV szociálpolitikai feladatokkal foglalkozó bizottságának kijelölt tagja.
 - Az adminisztrációs feladatokat az intézmény dolgozói képviselője látja el. .
- Amennyiben a lakók (felnőtt, gyermek) az érdekképviselői fórum működésével és a megtett intézkedéssel szemben nem ért egyet, úgy a fenntartóhoz, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Gyermekjogi képviselő elérhetősége: Győr-Moson-Sopron megye területén,
Dr. Haász Sándor, (06/20-48-99-582)

5. Alapvető jogok és kötelezettségek

jogok

- gyermeknek, szülőjének joga van megismerni intézetünkben tartózkodása idejére vonatkozó jogait és kötelezettségeit
- Gyermeknek joga van testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, egészséges felnevelkedéshez saját családi környezetben
- A gyermeknek joga, hogy állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó ellátásban, gondozásban részesüljön
- családnak joga van a vallásszabadsághoz
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon
- A család jogosult az otthon egy lakásegységének önálló és a közös helyiségek, udvar a lakótársakkal közös használatára
- A gyermeknek joga van segítséget kérni a tanuláshoz
- Az otthon lakóinak joga van ingyenes jogi és pszichológiai segítségkéréshez
- Az intézet lakóinak joga van előzetes írásbeli engedély kérése után az éjszakát távol tölteni
- Az intézet lakóinak joga van az intézet eszközeit, játékait, könyvtárát használni

Kötelességek

- A gyermek szülője köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és gyermeke testi, értelmi érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket biztosítsa
- Az intézmény lakójának kötelessége, hogy betartsa a szerződésben meghatározott szabályokat, elfogadja a szabályok megsértésével járó következményeket
- Az intézmény lakójának kötelessége, hogy ügyeljen a személyes holmijára, környezetének tisztaságára, rendre, továbbá a család által használt lakrész teljes körű tisztántartására.
- Az intézet lakója köteles az intézet ügyeletes gondozóját szobájába beengedni a tisztaság ellenőrzése végett, kifogás esetén a higiéniai állapot helyreállítását

végrehajtani. Ellenvetés esetén a vitás kérdéseket a megválasztott érdekvédelmi felelőssel közösen orvosolni.

- A Gyermekvédelmi Intézmény lakója a köteles tiszteletet tanúsító magatartást alkalmazni lakótársai, és a dolgozók felé. A gyermeket veszélyeztető és egészséges fejlődését sértő durva, trágár, hangos, kiabáló viselkedést tanúsítani. A családi konfliktusokat kulturáltan megoldani.
- Az intézet minden lakójának kötelessége, hogy megóvja az intézmény berendezési és használati tárgyait. Szándékosan okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik
- Az Intézetbe a beérkezés időpontja szeptembertől május 31-ig 19 óra, június 1-től augusztus 31-ig 20 óra. Melyet a lakó köteles betartani.
- A lakónak lehetősége van munkavégzése miatt az időponttól eltérni. Ez esetben munkáltatójától írásbeli igazolást hoz, vagy bemutatja a munkaszerződését, vagy saját kézzel az intézmény vezetőjétől engedélyt kér meghatározva a beérkezés időpontját.
- Minden típusú távolmaradást engedélyeztetni köteles.

6. Vegyes rendelkezések

- A kulcsot minden távozáskor az ügyeletesnek kell leadni. A kulcs elvesztése esetén a lakónak gondoskodni kell a pótlásról.
- Az otthon területén TILOS A DOHÁNYZÁS!
- A lakószobában villanyrezsót használni nem szabad, **GYÚLÉKONY VAGY SZENNYEZŐ ANYAGOT TÁROLNI TILOS.**
- Az elektromos berendezéseket csak felügyelettel lehet használni, **a mosógépet kizárólag csak az ügyeletes kolléga kezelheti!**
- A lakók anyagi felelősséggel tartoznak az otthon használati tárgyaiért, berendezéseiért, saját értékeik biztonságáért.
- Minden gyermeket – nyugalma érdekében 20.00 óráig ágyba kell fektetni, a szülőknek legkésőbb 23.00 óráig a szobájukba kell térni. 20.00 óra után tilos a hangoskodás.
- Gyermeket felügyelet nélkül hagyni nem szabad. A szülő köteles gyermekeit teljes mértékben ellátni.
- A fürdőszobát használat után fertőtlenítő oldattal kell kitakarítani, amit az ügyeletestől lehet elkérni.
- A lakószobákban étkezni, valamint romlandó élelmiszert tartani nem szabad, csak az erre kialakított helyiségben, hűtőszekrényben lehet.
- A szállásdíjat minden hónap 10-ig kell befizetni
- Az intézet lakói kizárólag a saját szobájukban tartózkodjanak, mert az esetleges problémák, (tárgyak eltűnése, károkozás..) az intézet nem vállal felelősséget.
- Az Intézmény a lakók érdekében este 21.30-tól reggel 5 óráig zárva van. Ettől eltérni, kizárólag egyéni írásbeli kérés és annak engedélyezése mellett lehet (pl. munkavégzés, iskolai program...).
- Az Átmeneti Otthonba állatot behozni szigorúan TILOS.
- Havonta lakógyűlésen részt kell venni (időpontjáról, a faliújságról tájékozódhat)
- Amennyiben az otthon vezetőjével, dolgozóival, vagy a családgondozóval nem működik együtt, illetve nem a szerződésben leírtaknak megfelelően viselkedik, ez az otthonból való távozást vonja maga után.

- Bármely változást észlelnek a bentlakók magukon vagy gyermekeiken (hasmenés, kiütés,...), illetve minden rendkívüli eseményt kötelesek azonnal jelezni az ügyeletesnek.
- Az intézményhez tartozó udvar részének a takarítása a mindenkori időjárásnak megfelelően, valamint a hulladékgyűjtő hétfői és csütörtöki napokon az utcára történő kivitele (soros lakó).

Sopron, 2014. április 11.

NAPIREND munkanapokon

7.00 – 8.00	Ébresztő, reggeli, szobarendezés
10.00	Szobaellenőrzés
8.00 –12.00	Személyes ügyintézés vagy munkaidő
12.00 –15.00	Ebédidő és csendes pihenő
15.00 –18.00	Szabadfoglalkozás, tanulás
18.00 –20.00	Vacsora, vacsora utáni rend rakás, fürdés
19.00–ig	Beérkezés az otthonba
20 - 21.00-ig	Takarítás
20.00	Lefekvés –gyerekeknek
20.00	Tilos a hangoskodás
23.00	Villanyoltás, takarodó

NAPIREND szabad és munkaszüneti napokon

8.00-9.00-ig	Ébresztő, reggeli, szobarendezés
9.00-12.00-ig	Szabadfoglalkozás
12.00-14.00-ig	Ebédidő
14.00-15.00-ig	Csendes pihenő
15.00-18.00-ig	Szabadidő
18.00-20.00-ig	Vacsora, vacsora utáni rend rakás, fürdés
19.00 –ig	Beérkezés az otthonba
20 - 21.00 -ig	Takarítás
20.00	Lefekvés –gyerekeknek
20.00	Tilos a hangoskodás

Szabad és munkanapokon 20 órától reggel 8 óráig tilos a hangoskodás, háztartási gépek használata!

Sopron, 2014. 04.11.

ELFOGADÁSI ZÁRADÉK

1, Jelen házirendet a Fenntartó () számú határozatával elfogadta.

2, Jelen házirendet az intézmény Érdekképviselői Fóruma
..... napon
ülésén elfogadta.